

社会福祉法人 西宮市社会福祉協議会
臨時職員 募集要項

1. 業務内容

リハビリセンターでの業務補助

(作業療法室での道具の準備、訓練室や待合等の環境整備、テーブルや手すり・訓練機器等の消毒 等)

2. 採用予定人員 若干名

3. 採用試験

- (1) 試験内容 面接試験
- (2) 試験日時 随時(日時は個別に指定)
- (3) 試験会場 西宮市総合福祉センター(西宮市染殿町8-17)

4. 待遇・勤務形態

- ・勤務日数・時間 月～金 8:45～12:00のうち日数、時間ともに応相談
- ・時給 941円
- ・その他
 - ・他に、通勤賃金・時間外賃金・臨時賞与を規定に基づいて支給します。
 - ・契約期間は、令和2年9月30日までとします。(契約を更新する場合があります)

5. 申込手続(問い合わせ先) 午前9時～午後5時(※土曜日・日曜日、祝日を除く)

下記の担当者へお電話にてご連絡下さい。後日、履歴書の確認および面接をさせていただきます。

リハビリセンター事業課 前田(まえだ) TEL 0798-34-1015

FAX 0798-34-6763

6. 採用

- ・合否については、文書にてお知らせします。採用日は、本会が指定する日付となります。

7. その他

- (1) 履歴書事項を偽って記載したことが判明したときは、合格を取り消します。
- (2) 採用までに心身の故障により職員としての適格性を欠くに至った場合、又は職員となるにふさわしくない非行があった場合は合格を取り消します。
- (3) 本会の個人情報保護規程に基づき、提出書類については、採用試験に関するためにのみ利用いたします。なお、履歴書、その他の書類についてのご返却はできません。