

**社会福祉法人 西宮市社会福祉協議会**  
**臨時職員 募集要項**

1. 業務内容

西宮市総合福祉センターの窓口対応及び受付（体育施設・集会施設利用等）業務

2. 資格要件

特になし

3. 採用予定人員 若干 名

4. 採用試験

- (1) 試験内容 面接試験
- (2) 試験日時 随時（個別に指定）
- (3) 試験会場 西宮市総合福祉センター（西宮市染殿町8-17）

5. 待遇・勤務形態

- ・勤務日時 月～土曜日 8：45～17：15（途中休憩あり）  
※上記の時間帯で週2～4日程度勤務できること。いずれも複数名によるシフト勤務。  
出勤日・日数等は応相談。
- ・日給 7,245円
- ・その他
  - ・他に、通勤賃金・時間外賃金・臨時賞与等を規定に基づいて支給します。また、勤務日数に応じて社会保険等（健康保険・厚生年金・雇用保険）に加入します。
  - ・契約は、本会の指定する日付から令和5年3月31日とします。（契約を更新する場合があります）

6. 申込手続（問い合わせ先） 午前9時～午後5時（※土・日・祝日を除く）

- ・市販の履歴書、試験結果通知用封筒1通（市販の定形封筒〈長形3号：12cm×23.5cm〉に宛名を明記し、94円切手を貼付）を、下記へ郵送又は持参下さい。

社会福祉法人西宮市社会福祉協議会 総合福祉センター事業課 「総合福祉センター受付臨時職員募集」係  
〒662-0913 西宮市染殿町8-17（西宮市総合福祉センター内） TEL (0798) 33-5501

7. 採用

- ・合否については、文書にてお知らせします。
- ・本会が指定する日付で採用予定です。

8. その他

- (1) 履歴書事項を偽って記載したことが判明したときは、合格を取り消します。
- (2) 採用までに心身の故障により職員としての適格性を欠くに至った場合、又は職員となるにふさわしくない非行があった場合は合格を取り消します。
- (3) 本会の個人情報保護規程に基づき、提出書類については、採用試験に関するためにのみ利用いたします。  
なお、履歴書、その他の書類についての返却はできません。