

令和 年度

「在宅ねたきり高齢者等介護者ふれあい事業」補助金申請書

社会福祉法人 西宮市社会福祉協議会
理事長 様

申請者

印

次のとおり補助金の交付を受けたいので、「在宅ねたきり高齢者等介護者ふれあい事業」補助要綱の規定により申請します。

1. 補助の名称

「在宅ねたきり高齢者等介護者ふれあい事業補助金」

2. 補助事業の内容 (別紙 事業計画書のとおり)

3. 申請金額

_____ 円
(@1,500円× 人(参加予定人数))

4. 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) その他

5. 補助金の交付方法

期 日 月 日までに

方 法 現金 振込 (どちらかに○を記入下さい)

振込口座
(振込の場合)

銀行名	銀行	支店
預金種類	普通	当座
口座番号	□ □ □ □ □ □ □ □	
名 義	フリガナ (口座名義)	

添付書類（2）

収 支 予 算 書

（収入見込み）

項 目	金 額	備 考
介護者ふれあい事業補助金		
合 計		

（支出見込み）

項 目	金 額	備 考
合 計		

添付書類（3）

在宅ねたきり高齢者等介護者ふれあい事業

参加予定者名簿

_____ 地区社協

年 月 日（ ）実施分

番号	氏名	年齢	住所	地区区分	当日	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

様式3

令和 年度

在宅ねたきり高齢者等介護者ふれあい事業実績報告書

年 月 日

社会福祉法人 西宮市社会福祉協議会
理事長 様

申 請 者

印

年 月 日付 西社協発 第 号をもって交付決定を受けた「在宅ねたきり
高齢者等介護者ふれあい事業」が完了しましたので、同補助要綱の規定により、その実績を報告し
ます。

1. 補助の名称

「在宅ねたきり高齢者等介護者ふれあい事業補助金」

2. 補助金交付決定額 _____ 円

3. 補助金交付済額 _____ 円

4. 補助事業の総事業費 _____ 円

5. 精算額 _____ 円

6. 添付書類

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 補助金精算書 (精算が必要な場合)
- (4) その他

添付書類（1）

事業報告書

事業 名称		主 催	
実施日 時 間	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	開催エリア	
実施場所			
実施内容			
参加人員	人	内 訳	①
			②③
			④
			⑤
事業評価			
その他			

添付書類（2）

収 支 決 算 書

（収 入）

項 目	金 額	備 考
介護者ふれあい事業補助金		
合 計		

（支 出）

項 目	金 額	備 考
合 計		

添付書類（3）

補助金精算書

年 月 日

西宮市社会福祉協議会
理事長

様

申請者

印

「在宅ねたきり高齢者等介護者ふれあい事業補助要綱」の第11条の規定に基づき、補助金の精算を行います。

1. 補助の名称

「在宅ねたきり高齢者等介護者ふれあい事業補助金」

2. 補助年度 年度

3. 交付決定の期日及び発番 年 月 日 第 号

4. 補助金交付決定額 _____ 円

5. 補助金交付済額 _____ 円

6. 返還する金額 総額 _____ 円

7. 返還の理由

8. 返還の期日 年 月 日（ ）

9. 返還方法 ◇振込 ◇現金

10. その他