

様式3

## 令和3年度

# 在宅ねたきり高齢者等介護者ふれあい事業実績報告書

年 月 日

社会福祉法人 西宮市社会福祉協議会  
理事長 様

申請者

印

年 月 日付 西社協発 第 号をもって交付決定を受けた「在宅ねたきり高齢者等介護者ふれあい事業」が完了しましたので、同補助要綱の規定により、その実績を報告します。

### 1. 補助の名称

「在宅ねたきり高齢者等介護者ふれあい事業補助金」

2. 補助金交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

3. 補助金交付済額 \_\_\_\_\_ 円

4. 補助事業の総事業費 \_\_\_\_\_ 円

5. 精算額 \_\_\_\_\_ 円

### 6. 添付書類

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 補助金精算書 (精算が必要な場合)
- (4) その他

添付書類（1）

## 事業報告書

事業 名称		主 催	
実施日 時 間	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	開催エリア	
実施場所			
実施内容			
参加人員	人	内 訳	①
			②③
			④
			⑤
事業評価			
その他			

添付書類（2）

## 収 支 決 算 書

（収 入）

項 目	金 額	備 考
介護者ふれあい事業補助金		
合 計		

（支 出）

項 目	金 額	備 考
合 計		

添付書類（3）

## 補助金精算書

年 月 日

西宮市社会福祉協議会  
理事長

様

申請者

印

「在宅ねたきり高齢者等介護者ふれあい事業補助要綱」の第11条の規定に基づき、補助金の精算を行います。

1. 補助の名称

「在宅ねたきり高齢者等介護者ふれあい事業補助金」

2. 補助年度 年度

3. 交付決定の期日及び発番 年 月 日 第 号

4. 補助金交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

5. 補助金交付済額 \_\_\_\_\_ 円

6. 返還する金額 総額 \_\_\_\_\_ 円

7. 返還の理由

8. 返還の期日 年 月 日（ ）

9. 返還方法 ◇振込 ◇現金

10. その他