

# 令和4年度 「地域フォーラム開催事業」 補助金申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人西宮市社会福祉協議会  
理事長 水田 宗人 様

申請者

印

次のとおり補助金の交付を受けたいので、「地域フォーラム開催事業」補助要綱の規定により、申請します。

1. 補助の名称

「地域フォーラム開催事業補助金」

2. 補助事業の内容 (別紙 事業計画書のとおり)

3. 申請金額 \_\_\_\_\_ 円

4. 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) その他

5. 補助金の交付方法

期 日 月 日までに

方 法 現金 振込 (どちらかに○を記入下さい)

振込口座  
(振込の場合)

銀行名	銀行	支店
預金種類	普通	当座
口座番号	<input type="text"/>	
名 義	フリガナ (口座名義)	

## 事業計画書

事業 名称		主催 (共催含む)	
開催日 時間	令和 年 月 日 ( )	開催エリア	
開催場所			
開催内容 (予定)	テーマ		
参加予定 人員	人	内 訳	
その他			

添付書類（2）

## 収 支 予 算 書

(収入見込み)

項 目	金 額	備 考
地域フォーラム開催事業補助金		
合 計		

(支出見込み)

項 目	金 額	備 考
合 計		

## 令和4年度 地域フォーラム開催事業実績報告書

令和 年 月 日

社会福祉法人西宮市社会福祉協議会

理事長 水田 宗人 様

申請者

印

令和 年 月 日付 西社協発 第 号をもって交付決定を受けた「地域フォーラム開催事業」が完了しましたので、同補助要綱の規定により、その実績を報告します。

### 1. 補助の名称

「地域フォーラム開催事業補助金」

2. 補助金交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

3. 補助金交付済額 \_\_\_\_\_ 円

4. 補助事業の総事業費 \_\_\_\_\_ 円

5. 精算額 \_\_\_\_\_ 円

### 6. 添付書類

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 補助金精算書 (精算が必要な場合)
- (4) その他



添付書類（2）

## 収 支 決 算 書

(収 入)

項 目	金 額	備 考
地域フォーラム開催事業補助金		
合 計		

(支 出)

項 目	金 額	備 考
合 計		

添付書類（3）

## 補助金精算書

令和 年 月 日

西宮市社会福祉協議会  
理事長 水田 宗人 様

申請者

印

「地域フォーラム開催事業補助要綱」の第8条の規定に基づき、助成金の精算を行います。

1. 補助の名称

「地域フォーラム開催事業補助金」

2. 補助年度 令和4年度

3. 交付決定の期日及び発番 令和 年 月 日 第 号

4. 補助金交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

5. 補助金交付済額 \_\_\_\_\_ 円

6. 返還する金額 総額 \_\_\_\_\_ 円

7. 返還の理由

8. 返還の期日 令和 年 月 日（ ）

9. 返還方法

10. その他